



# GRATANGEN KOMMUNE

Årstein, 9470 Gratangen  
postmottak@gratangen.kommune.no

## SØKNAD OM SERVERINGS- OG/ELLER SKJENKEBEVILLING

### SØKNADEN GJELDER:

<input type="checkbox"/> Serveringsbevilling	<input type="checkbox"/> Skjenkebevilling	<input type="checkbox"/> Oppstart av ny virksomhet
<input type="checkbox"/> Innendørs	<input type="checkbox"/> Utendørs	<input type="checkbox"/> Overdragelse av igangværende virksomhet
		Dato for overdragelse:

### 1. SERVERINGS-/SKJENKESTEDET:

Serverings-/skjenkestedets navn:		Lokalenes adresse:	
Søknaden gjelder følgende lokaler, herunder også utendørs skjenkeareale ( <b>lokalene merkes av på vedlagt plantegning</b> ):			
Organisasjons-/foretaksnr.:	e-postadresse:	Telefonnr.:	Telefaxnr.:
Type virksomhet: <input type="checkbox"/> Restaurant <input type="checkbox"/> Bar <input type="checkbox"/> Utendørs skjenking	<input type="checkbox"/> Kafe/konditori <input type="checkbox"/> Diskotek/nattklubb	<input type="checkbox"/> Gatekjøkken <input type="checkbox"/> Annet, spesifiser:	Dato for søknad til Næringsmiddel- tilsynet:

### 2. BEVILLINGSSØKER:

Bevillingssøkers navn:	Fødsels- og personnr.:	Skattekommune:
Adresse:	Telefonnr.:	Telefaxnr.:
Har søker andre serverings-/skjenkebevillinger? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, oppgi hvilke:	

### 3. TYPE ALKOHOLHOLDIG DRIKK:

Øl             Sterkøl             Vin             Brennevin

### 4. TYPE SKJENKEBEVILLING:

Alminnelig bevilling             Sluttet selskap

### 5. SKJENKE- OG ÅPNINGSTIDER:

Hvilke ukedager gjelder skjenkingen:	Klokkeslett for skjenkingen:
Åpningstider:	

### 6. STYRER OG STEDFORTREDER (gjelder bare søknad om serveringsbevilling):

Styrers navn:	Fødsels- og personnr.:	Skattekommune:
Adresse:	Telefonnr.:	Telefaxnr.:
Stedfortreders navn:	Fødsels- og personnr.:	Skattekommune:
Adresse:	Telefonnr.:	Telefaxnr.:

**7. EIERSAMMENSETNING:**

Navn og adresse:	Eierandel:	Fødselsnr.:	Skattekommune

**8. PERSONER SOM MOTTAR EN VESENTLIG DEL AV VIRKSOMHETENS AVKASTNING, NÅR DETTE AVVIKER FRA PKT. 4:**

Navn og adresse:	Tilknytning til virksomheten:	Fødselsnr.:	Skattekommune

**9. NÅVÆRENDE ELLER TIDLIGERE VIRKSOMHETER SOM PERSONER NEVNT I PKT. 2, 3, 4, 5, 7 OG 8 ER/HAR VÆRT INVOLVERT I DE SISTE 10 ÅR:**

Personens navn:		Virksomhetens navn:	
Organisasjons-/foretaksnr.:	Posisjon/stilling:	Tidsrom:	
Personens navn:		Virksomhetens navn:	
Organisasjons-/foretaksnr.:	Posisjon/stilling:	Tidsrom:	

**10. STYRER OG STEDFORTREDER FOR SKJENKEBEVILLING (gjelder bare søknad om skjenkebevilling):**

Styrers navn:	Fødsels- og personnr.:	Skattekommune:
Adresse:	Telefonnr.:	Telefaxnr.:
Stedfortreders navn:	Fødsels- og personnr.:	Skattekommune
Adresse:	Telefonnr.:	Telefaxnr.:

**11. PERSONER SOM HAR VESENTLIG INNFLYTELSE OVER VIRKSOMHETEN (fylles bare ut når dette avviker fra pkt. 2, 3, 4, 5 og 7):**

Navn og adresse:	Tilknytning til virksomheten:	Fødselsnr.:	Skattekommune

.....  
Sted og dato

.....  
Underskrift

## VEILEDNING FOR UTFYLLING

### Innledning:

Dersom søknadsskjemaet ikke gir tilstrekkelig plass til utfylling av opplysninger, kan opplysningene framgå av egne vedlegg til skjemaet (påse at vedleggene er merket med det punkt vedlegget refererer seg til).

Dette søknadsskjemaet gjelder **ikke** for ambulerende skjenkebevilling/bevilling for enkelt anledning.

### 1. Serverings-/skjenkestedet:

Oppgi serverings-/skjenkestedets navn, adresse hvor servering skal foregå, og organisasjons-/foretaksnummer. Dette er det nummeret selskapet/serveringsstedet har fått ved registrering av foretaket i Enhetsregisteret i Brønnøysund.

Næringsmiddeltilsynet skal godkjenne oppstart av ethvert serverings-/skjenkestet. Angi dato for når slik søknad til næringsmiddeltilsynet ble sendt. Søknadsskjema kan fås ved henv. til servicekontoret.

### 2. Bevillingssøker:

Angi hvem som søker om bevilling, d.v.s. hvem som blir bevillingshaver dersom bevillingssøknaden innvilges. Bevillingshaver er den person for hvis regning serverings-/skjenkestedet skal drives, med andre ord den som er økonomisk ansvarlig for virksomheten. Dette kan enten være en fysisk eller juridisk person (selskap/sammenslutning). Oppgi navn, adresse, telefon og evt. telefaks til bevillingssøker. Dersom serveringsstedet drives av en person (enkeltmannsforetak), oppgis søkerens fødsels- og personnr. (11 siffer). Dersom serveringsstedet drives av en juridisk person, oppgis organisasjons-/foretaksnr. Angi den kommune bevillingssøker skatter til. Det skal også oppgis om bevillingssøker har andre serverings- eller skjenkebevillinger. Dersom dette er tilfellet, oppgi navn og adresse på serverings-/skjenkestedene dette gjelder. Dersom bevillingssøker er en juridisk person skal det også oppgis navn, adresse, telefonnr., evt. telefaksnr. til en kontaktperson som kan besvare evt. spørsmål i forbindelse med søknads-behandlingen.

### 3. Styrer og stedfortreder (serveringsbevilling)

Oppgi navn, adresse, fødsels- og personnr., telefonnr. og skattekommune til serverings-/skjenkestedets styrer og stedfortreder. Hvem som er styrer framkommer av serveringslovens §4 og alkohollovens §1-7 c). Etter serveringslovens §4 er styrer den person som har det reelle ansvaret for den daglige driften av serverings-/skjenkestedet ved styrers fravær. Se for øvrig pkt. 7.

### 4. Serverings-/skjenkestedets eiersammensetning:

Dersom serveringsstedet drives av en juridisk person, skal det oppgis navn på personer eller selskaper som direkte eller indirekte eier eller kontrollerer det foretaket som driver serveringsstedet.

som vesentlige eierinteresser, vil avhenge av eiersammensetningen for øvrig. En eierandel på mer enn 33,33% vil alltid være vesentlig. Dersom serveringsstedet er et enkeltmannsforetak, kan det henvises til pkt. 1 og 2. Når det gjelder søknader om serveringsbevilling, skal eierandelene til ektefelle, samboer eller slektning i rett oppad- eller nedadstigende linje, samt søsken medregnes i vurderingen av om en person eier eller kontrollerer mer enn 33,33% av eierandelene, jfr. serveringslovens §7. Dette for å unngå enkle omgåelser av vandelskravet.

Oppgi navn, adresse, fødsels- og personnr./ organisasjonsnr. på ovennevnte personer/selskaper og eierandelens størrelse i %, samt hvilken kommune vedkommende skatter til.

### 5. Oversikt over personer som mottar en vesentlig del av virksomhetens avkastning

Oppgi navn, adresse, fødsels- og personnr./ organisasjonsnr. på den/de som formelt ikke er oppført som eiere, og som likevel mottar en vesentlig del av serveringsstedets avkastning. Det siktes her til personer som har rett til serveringsvirksomhetens avkastning, uansett hvilket grunnlag denne retten bygger på. Det er ikke avgjørende om avkastningen er utdelt eller mottatt. Oppgi hvilken tilknytning vedkommende har til serveringsvirksomheten, og hvilken kommune vedkommende skatter til.

Dette punktet skal ikke fylles ut dersom det er samsvar mellom de som eier serveringsvirksomheten (pkt. 4) og de som mottar avkastning av virksomhetens inntekter.

### 6. Nåværende eller tidligere virksomheter som personer har vært/er involvert i de siste 10 år:

Her skal det angis om de personer som er oppgitt i pkt. 2, 3, 4, 5, 7 og 8 for tiden eller tidligere (ikke lengre tilbake enn 10 år) er/har vært involvert i driften av andre virksomheter. Med involvert menes f.eks. om vedkommende er/har vært daglig leder, eier, styreleder eller styremedlem i andre virksomheter (også andre virksomheter enn serverings-/skjenkesteder) eller på annen måte har hatt ansvaret for driften av en virksomhet. Oppgi navn på den person som har hatt en slik rolle som nevnt ovenfor, virksomhetens navn, organisasjonsnr. og hvilken stilling vedkommende har hatt i virksomheten (f.eks. daglig leder, eier, styreleder, styremedlem m.v.)

### 7. Styrer og stedfortreder (skjenkebevilling)

Etter alkohollovens §1-7 c) er styrer for skjenkebevillingen den person som har styringsrett over skjenkingen, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær er det stedfortreder som har dette ansvaret. I de fleste tilfeller vil styrer etter alkoholloven også være den person som har det reelle ansvaret for den daglige driften av serverings-/skjenkestedet (daglig leder), slik dette er definert i serveringslovens §4.

Pkt. 7 skal kun fylles ut når styrer og stedfortreder for skjenkebevillingen er andre personer enn de som er oppgitt under pkt. 3

### 8. Personer som har vesentlig innflytelse over virksomheten

Alle med vesentlige eierinteresser i foretaket som driver serveringsvirksomheten skal oppgis her. Hva som anses

Dette punktet skal kun fylles ut når andre personer enn de som er nevnt under pkt. 2, 3, 4, 5 og 7 har vesentlig innflytelse over virksomheten. Dette vil f.eks. gjelde ansatte ledere som ikke er styrer eller eier.

#### **9. Hvilken alkoholholdig drikk det søkes om bevilling for**

Kryss av for det som passer. Skjenkebevilling kan gis for en, flere eller alle typer alkoholholdig drikk. Det gjøres oppmerksom på at bevilling for brennevin bare kan gis dersom det er gitt bevilling for øl og vin. Bevilling for vin kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for øl.

#### **10. Type skjenkebevilling**

Kryss av for om søknaden gjelder alminnelig skjenkebevilling eller sluttet selskap. Vi gjør oppmerksom på at dette skjemaet ikke gjelder søknad om ambulerende skjenkebevilling eller bevilling for enkelt anledning.

#### **11. Skjenke- og åpningstider**

Skjenketiden er i h.h.t. de til enhver tid gjeldende retningslinjer for alkoholbevillingspolitikken i Sør-Varanger kommune.

Ny alkohollov gir anledning til å skjenke brennevin på søndager mellom kl. 13:00 og kl. 24:00, jfr. alkohollovens §4-4 og de kommunale retningslinjer.

Det gis anledning til å skjenke alkohol til kl. 02:30 på 2. juledag og nyttårsaften, og dager før bevegelige helligdager og høytidsdager.

Uteservering er etter gitt bevilling tillatt fram til kl. 22:00.

Åpningstid: 30 minutter etter at skjenketiden er utløpt.

#### **Vedlegg**

##### For søknad om serveringsbevilling:

Det skal vedlegges en bekreftet kopi av styrets bevis på bestått etableringsprøve. Det skal også vedlegges skatteattest for den for hvis regning virksomheten drives, d.v.s. den som blir bevillingshaver dersom bevillingssøknaden innvilges. Skatteattest utstedes av kommunekassereren på forespørsel. Attesten skal være oppdatert og innhentet tidligst 3 måneder forut for innsending av bevillingssøknad til kommunen. Skatteattester som er eldre enn 3 mnd. vil ikke bli akseptert.

##### Skjenkebevilling

Det skal vedlegges bekreftet kopi av styrers og stedfortreders bevis på bestått kunnskapprøve etter alkoholloven. Dersom søknaden kun gjelder skjenkebevilling må søkeren ha serveringsbevilling fra før.

Det skal legges ved tegninger av skjenkestedet, som viser lokalets arealer og deres funksjoner, d.v.s. hva som er bar, spiseavdeling, dansegulv, scene osv. Videre skal det legges ved en konseptbeskrivelse som bør inneholde informasjon om type skjenkested (f.eks. restaurant med hovedvekt på matservering, kafe, discotek el.lign.), målgruppe (ungdom, voksne, familier, eldre osv.) og om det drives annen virksomhet i tilknytning til skjenkestedet.

##### **Underskrift**

Den som søker om bevilling må datere og underskrive søknaden. Dersom bevillingssøker er et selskap, skal søknaden underskrives av den som har fullmakt til å skrive under på selskapets vegne.