

Retningslinjer for søknader til SPIRE's omstillingsfond

SPIRE disponerer årlig et søkbart fond for næringsaktører i Gratangen. Retningslinjene for forvaltningen baseres på regelverket til ordinære kommunale næringsfondsmidler, med en spissing mot omstillingsprogrammets satsningsområder. Fondet skal bidra til at omstillingsprogrammet når sine programfestede mål.

1. Hvem kan søke:

Bedrifter og personer med ideer som vil kunne bidra til at SPIRE når sine programfestede mål.

2. Hva kan man søke på:

- Fondet støtter forstudier med inntil 50 % av totale godkjente prosjektkostnader, oppad begrenset til maksimalt kr. 50.000,- pr. prosjekt.
- Fondet støtter forprosjekter med inntil 50 % av totale godkjente prosjektkostnader, oppad begrenset til maksimalt kr. 200.000,- pr. prosjekt.
- Fondet støtter etableringsstøtte med inntil 30 % av totale godkjente kostnader, oppad begrenset til kr. 100.000,-.
- Fondet støtter kompetanseheving med inntil 75 % av totale godkjente kostnader.

3. Hvordan søke:

Søknaden skal leveres i www.regionalforvaltning.no.

- Egne timer/egeninnsats kan benyttes som egenandel.
- Det skal budsjetteres med tall eks. mva.
- Skatteattester skal legges ved søknaden.
- Utbetaling av tilskudd skjer først ved avsluttet prosjekt, dersom annet ikke er avtalt særskilt og skriftlig på forhånd. Det kan etter avtale utbetales inntil 60 % av tilskuddsbeløpet mot dokumentasjon. Det anmodes om utbetaling i www.regionalforvaltning.no.
- Prosjektet vil være avsluttet når skriftlig sluttrapport og godkjent prosjektrekskap er sendt inn i www.regionalforvaltning.no. Prosjektrekskapet skal være bekreftet av regnskapsfører eller revisor.
- Tilskuddet er gitt i samsvar med EØS-reglene om «bagatellmessig støtte». Disse reglene forutsetter at det over en treårs periode i sum ikke er mottatt over 200.000 euro i offentlig støtte.
- Ved eventuelle nye søknader om offentlig støtte (uansett støttekilde) har støttemottaker plikt til å opplyse om dette tilskuddet. Opplysningsplikten gjelder over et tidsrom på tre år.
- Tilsagnet faller bort dersom det ikke er søkt utbetalt innen ett år fra tilsagnsdato.
- Alle tilskuddsmottakere må på oppfordring fylle ut prosjektlederrapport fra SPIRE etter endt prosjektperiode.

4. Saksbehandlingstid:

Saker skal forberedes av programleder for omstillingsprosjektet, og avgjøres uten ugrunnet opphold.

Avgjørelsen gjøres i et vedtaksfør samlet styre, i møte, telefon eller per e-post.

I enkeltvedtak skal det gis foreløpig svar dersom henvendelsen ikke kan besvares i løpet av en måned.

5. Forvaltningsloven, habilitet:

Programleder avgjør selv om vedkommende er inhabil i saksforberedelse og beslutning av en søknad (jmf. Forvaltningsloven).

Omstillingsstyret avgjør selv om et styremedlem er inhabil i behandlingen av en sak. Er et styremedlem inhabil, fratrer vedkommende under behandlingen av saken og det protokolleres at vedkommen fratrådte under behandlingen av denne saken.

6. Taushetsplikt:

Ansatte i omstillingsorganisasjonen og medlemmer av omstillingsstyret har taushetsplikt om opplysninger i søknader som gjelder

-personlige forhold

-forretningsmessige hemmeligheter

7. Klage på enkeltvedtak:

Enkeltvedtak skal begrunnes.

Enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken til det forvaltningsorgan som er nærmest overordnet det organ som har fattet vedtaket.

Klagefrist 3 uker fra det tidspunkt underretning av vedtaket er kommet fram til vedkommende part.

Retningslinjene er revidert av omstillingsstyret i styremøte 1/17 sak 9/17 20.02.2017.