



## VEILEDNING SØKNAD ÅPNE KULTURMIDLER

Søknad om Åpne kulturmidler må des inn via [Regionalforvaltning.no](http://Regionalforvaltning.no)

Søk på Gratangen for å få frem lokale støttordninger

### *KRAV TIL SØKNADEN*

Følgende informasjoner må fremkomme enten i feltet «*Mål og innhold med prosjektet*» eller som vedlegg. Bruk eventuelt "mal – Prosjektbeskrivelse - Åpne Kulturmidler" som finnes på kommunens hjemmeside:

- Målet med prosjektet: hvorfor gjennomføres arrangementet/prosjektet
- Innhold: Aktiviteter som skal gjennomføres
- Resultat/produkt: Kan være forestilling, bok, kunstverk eller annet.
- Tidsramme: Når skal prosjektet gjennomføres
- Økonomi

### *Budsjett/økonomi*

Bør inneholde alle forventede utgifter og inntekter på prosjektet, siden det ikke er krav om egenandel må ikke dugnadstimer føres spesifikt men det anbefales at føre dugnadstimer for å vise egeninnsatsen i prosjektet, disse regnes i så fall med en timepris på 150 kr

Felt som ikke er relevante for søknaden "lukkes" med å skrive "ikke relevant"

### *KRAV TIL RAPPORTERING*

#### **Rapport**

- En kort beskrivelse av resultatet gjerne med bilder, deltakerantall etc.
- Måloppnåelse: oppnådde prosjektet de oppsatte mål.

#### **Regnskap**

- Regnskap føres i [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no)
- Eventuelle bilag legges ved i [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no)

### *UTBETALING AV STØTTE*

Støtten utbetales når prosjektet er rapportert i [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no)